

ManageEngine ADManager Plus



Einleitung

ADManager Plus ist eine webbasierte Management-Lösung für Active Directory (AD), Office 365 und Microsoft Exchange, die u. a. folgendes bietet:

- Komplettlösung für 360-Grad-Bereitstellung
- Massenverwaltung von AD-Objekten
- Mehr als 200 vorkonfigurierte Berichte, sofort einsatzbereit, mit praxistauglichen Management-Aktionen
- Verwaltung von NTFS- und Freigabeberechtigungen, Gruppenmitgliedschaften und mehr
- Automatisierung zentraler AD-Routinen
- Sichere und granulare Aufgabendelegation

Warum ADManager Plus?

- Ein individuell anpassbares Dashboard, das die wichtigsten Daten Ihrer Domain anzeigt.
- Vordefinierte, zweckbestimmte Management-Aktionen, die den Arbeits- und Zeitaufwand bei der Objektverwaltung deutlich reduzieren.
- Gewinnen Sie wichtige Einblicke in AD-, Office-365- und Exchange-Objekte – ohne komplexe Skripte.

Warum ADManager Plus?

- Grafische Benutzeroberfläche mit Bedienung per Mouse ermöglicht es auch Technikern ohne AD-Kenntnisse, erfolgreich AD-Verwaltungs- und -Reporting-Aufgaben durchzuführen.
- SMS- oder E-Mail-Benachrichtigung von Administratoren, wenn Aufgaben ausgeführt werden.
- Da ADManager Plus eine webbasierte Lösung ist, können Sie Ihr AD sicher verwalten, ohne direkt auf Ihre Domänen-Controller zugreifen zu müssen.

Management



Management

- Stellen Sie Benutzerkonten für mehrere Plattformen – darunter Active Directory (AD), Microsoft Exchange, Microsoft 365, Skype for Business Server und G Suite – in einem Arbeitsschritt und über eine einzige Konsole bereit.
- Optimieren Sie die Verwaltung von AD-Objekten wie Benutzern, Computern, Gruppen, Kontakten, Organisationseinheiten und Gruppenrichtlinienobjekten mit anpassbaren Vorlagen.
- Bearbeiten Sie mehrere AD-Objekte in einem Arbeitsschritt per CSV-Import (Bulk Management).
- Erledigen Sie AD-Aufgaben wie das Zurücksetzen von Passwörtern, das Entsperren von Accounts und mehr einfach und schnell.
- Passen Sie Namensformate an den Bedarf Ihres Unternehmens an.
- Lassen Sie sich in Echtzeit über durchgeführte Management-Aufgaben benachrichtigen.

360-Grad-Bereitstellung

Stellen Sie Konten für folgende Plattformen über eine einzige Konsole bereit:



G Suite



Active Directory



Microsoft Exchange



Microsoft 365

A laptop with a blue screen displaying the ADManager Plus logo. The logo consists of the text 'ADManager Plus' in white, followed by a colorful arc with red, yellow, and blue segments.

ADManager Plus



Skype for Business
Server

Management:

Anpassbare Vorlagen



Anpassbare Vorlagen

The screenshot displays the ADManager Plus interface for creating user templates. The top navigation bar includes 'ADManager Plus', 'License', 'AD Explorer', 'TalkBack', and a search bar for AD Objects. The main menu contains 'Home', 'Management', 'Reports', 'Office 365', 'Delegation', 'Workflow', 'Automation', 'Admin', 'Backup', and 'Support'. Below the menu, there are sub-menus for 'User Management', 'Bulk User Modification', 'Computer Management', 'Group Management', 'Contact Management', and 'More'. The 'User Creation Templates' section is active, showing a form to create a new template. The 'Template Name' is 'UserTemplate1' and the 'Select Domain' is 'mse1.com'. A 'Description' field is also present.

The 'Layout View' is shown on the left, with a 'Field Tray' containing various attributes for selection. The 'General' tab is selected, showing a detailed view of the user creation form. The 'General' tab includes fields for 'First name', 'Initials', 'Last name', 'Logon Name', 'Full name', 'Employee ID', 'Description', 'Office', 'Telephone number', 'E-mail', and 'Protect object from...'. The 'Logon Name' field is set to 'FirstName + LastName' and the domain is 'mse1.com'. The 'Logon name(pre-Windows 2000)' field is set to 'MSE1\' and the 'Same as logonname' checkbox is checked. The 'Full name' and 'Display name' fields are also set to 'Same as logonname'.

Field Tray:

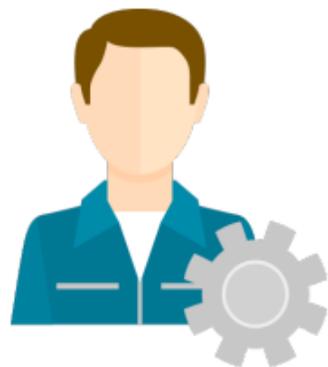
- General
- General
- First name
- Initials
- Logon Name
- Full name
- Employee ID
- Office
- E-mail
- Protect object from...
- Web page
- Last name
- Logon name (pre-...
- Display name
- Description
- Telephone number
- Select Container
- User Photo

General Tab Fields:

- First name
- Initials
- Last name
- Logon Name: FirstName + LastName @ mse1.com
- Logon name(pre-Windows 2000): MSE1\'
- Full name: Same as logonname
- Display name: Same as logonname
- Employee ID
- Description
- Office: -- Select/specify a value --
- Telephone number

Auto-Konfiguration von Attributen

basierend auf Bedingungen



Vorlagen

Abteilung: ●

100 %



Benutzer 2

Abteilung: ●



Benutzer 1

Abteilung: ●

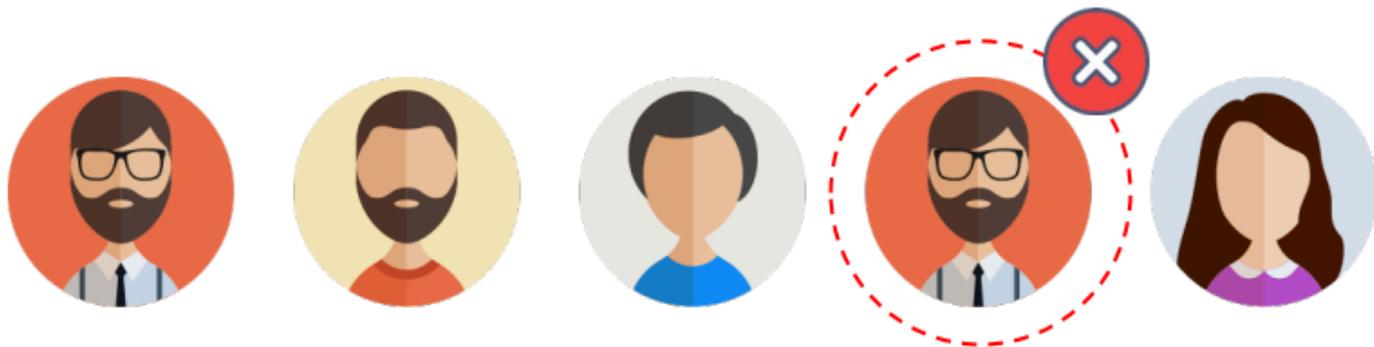


Benutzer 3

Abteilung: ●

- Konfigurieren Sie bereits in der Vorlage Zugriffs- und andere Berechtigungen für Benutzer – je nach ihrer Position oder Abteilung.
- Legen Sie Regeln zum automatischen Ausfüllen von Attributen fest.

Duplikate vermeiden



Verwenden Sie Vorlagen, um Duplikate auf Forest- oder Domain-Ebene proaktiv zu erkennen und zu bearbeiten. Legen Sie fest, welche Aktionen bei Duplikaten ausgeführt werden sollen.

Management:

Verwaltung mehrerer Objekte auf einmal (Bulk Management)

Bulk Management

The screenshot displays the ADManager Plus web interface. At the top, there is a navigation bar with the ADManager Plus logo, a search bar for AD objects, and a domain settings button. Below this is a secondary navigation bar with tabs for Home, Management, Reports, Office 365, Delegation, Workflow, Automation, Admin, Backup, and Support. A third navigation bar lists various management categories: User Management, Bulk User Modification, Computer Management, Group Management, Contact Management, Mailbox Management, and More. On the left, a sidebar menu is open to the 'User Management' section, listing sub-categories like Computer Management, Group Management, Contact Management, Mailbox Management, OU Management, File Server Management, GPO Management, and CSV Import. The main content area is titled 'User Management' and is organized into a grid of functional links. The links are grouped into sections: 'User Management' (User Creation, User Modification, User Templates, CSV Import), 'Bulk User Modification' (General Attributes, Exchange Tasks, Exchange Mailbox Tasks, Exchange Limits, Terminal Services), and 'Exchange Tasks' (Exchange Features, Set Mailbox Rights). Each link is accompanied by a horizontal line indicating its length.

ADManager Plus License AD Explorer TalkBack

Search AD Objects

Domain Settings

User Management Bulk User Modification Computer Management Group Management Contact Management Mailbox Management More

User Management

- User Management
 - User Creation
 - Create Single User
 - Create Bulk Users
 - User Modification
 - Modify Single User
 - Modify Bulk Users
 - User Templates
 - User Creation Templates
 - User Modification Templates
 - CSV Import
 - Create Users
 - Modify Users
- Bulk User Modification
 - General Attributes
 - Reset Password
 - Unlock Users
 - Profile Attributes
 - Custom Attributes
 - Manage user photos
 - Exchange Tasks
 - Exchange Features
 - Set Mailbox Rights
 - Exchange Mailbox Tasks
 - Create/Archive User Mailbox
 - Disable/Delete User Mailbox
 - Exchange Limits
 - Naming Attributes
 - Delivery Options
 - Terminal Services
 - Dial-in or VPN Properties
 - Move/Delete TS HomeFolders
- OU Management
- File Server Management
- GPO Management
- CSV Import

Mehrere Objekte in einem Arbeitsschritt erstellen

Erstellen Sie mehrere Objekte (z. B. Benutzer) durch Importieren einer CSV-Datei mit den Benutzerdaten auf einmal – ohne Verwendung von Skripten.



ADManager Plus 

Benutzerdaten aus
CSV-Dateien
importieren



Benutzer
erstellen



Bulk Management von Objekten

- Nutzen Sie die integrierten Funktionen, um Aktionen wie das Zurücksetzen von Passwörtern oder das Entsperren von Benutzerkonten auszuführen. Ändern Sie mehrere Attribute auf einmal, wie Profil-, Kontaktattribute und mehr.
- Führen Sie Management-Aktionen für mehrere Objekte in einem Arbeitsschritt aus.

Löschen/Deaktivieren-Richtlinie

Lassen Sie folgende Aktionen automatisiert ausführen, wenn Benutzerkonten gelöscht oder deaktiviert werden:

- Löschen oder deaktivieren von:
 - Basisordner
 - Roaming-Profil
 - Accounts für Microsoft 365, G Suite und mehr
- Export von Exchange-Postfächern als PST-Datei



Löschen-/ Deaktivieren- Richtlinien

The screenshot shows the ADManager Plus interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Management', 'Reports', 'Office 365', 'Delegation', 'Workflow', 'Automation', 'Admin', 'Backup', and 'Support'. The 'Admin' tab is active. On the left, a sidebar menu lists various settings categories, with 'Delete/Disable Policy' selected. The main content area is titled 'Delete/Disable Policy' and includes a sub-header 'Define the disable and delete policies for your organization. Learn more...'. Below this is a 'Select Domain' dropdown menu set to 'mse1.com'. The configuration area is divided into two tabs: 'Delete Policy' and 'Disable Policy'. Under 'Delete Policy', there are three sections: 'Home Folders' with two unchecked checkboxes ('Delete/Move Home Folders' and 'Delete Remote Terminal Service Home Folder'), 'Profiles' with two unchecked checkboxes ('Delete Roaming Profiles' and 'Delete Roaming Terminal Service Profiles'), and 'On-premises Mailbox' with two unchecked checkboxes ('Delete User Mailbox permanently' and 'Export User Mailbox'). Under 'Disable Policy', there is one checked checkbox 'Delete Office365 Account'.

Namensformate anpassen

- Erstellen Sie benutzerdefinierte Namensformate entsprechend den Anforderungen Ihres Unternehmens.
- Erstellen Sie mehrere Namensformate und konfigurieren Sie die Option zur Anwendung weiterer Formate für Ausnahmefälle.

Individuelle Namens- formate

ADManager Plus

License AD Explorer TalkBack

Search AD Objects

Domain Settings

Home Management Reports Office 365 Delegation Workflow Automation Admin Backup Support

Custom Settings

- Naming Formats
- Organization Attributes
- Password Policy
- LDAP Attributes
- Delete/Disable Policy

System Settings

- Office 365/Google Apps
- Notification Profile
- High Availability
- Integrations

General Settings

- NT Service
- Connection
- Server Settings
- Privacy Settings

Employee Preferences

- Configure AD Search

Customize Naming Formats

Create customized "Naming Formats" for your organization. [Learn more...](#)

* Format Name eg. LogonName Format

Select Data with: Characters

* Format Value

[Show Advanced >](#)

Help Card

[Hide Card](#)

Illustration :

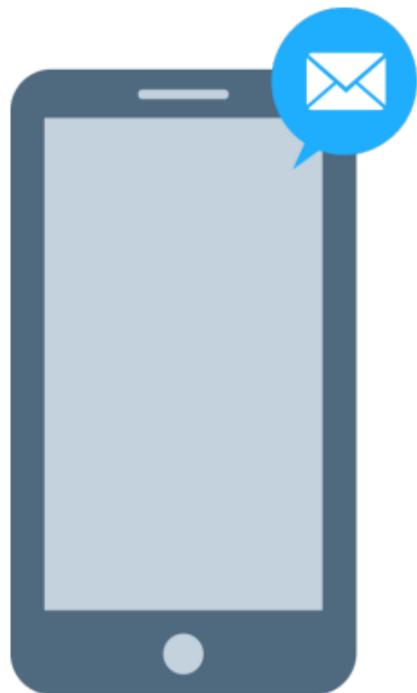
Let us create a new logon name in this format: "First character of first name + Last Name". Eg. **JSmith**, for a user whose "First Name" is **John** and "Last Name" is **Smith**

1. In text box **Format Name**, provide a suitable name for the naming format that you are about to create. Example: LogonName Format.
2. From **Select Data**, choose "FirstName"; in the drop-down box beside **with**, select "First"; in the new textbox that becomes visible now, enter the number **1**. Choose the appropriate case and click the **Add** button. The **Format Value** textbox will display the naming format that you have configured.
3. Again, in **Select Data**, choose "LastName". Let the value in the drop-down box be "All"; select appropriate case, and finally click the **Add** button. The appropriate value are displayed in the **Format Value** textbox.
4. Click **Save**. Now, a new naming format is ready to be used during user creation.

Note: If you wish to create naming formats with conditions, click the [Add Advanced Format](#) link located in the bottom right extreme of the page that is displayed when you click the 'Naming Format' link located under 'Custom Settings'.

Echtzeit-Benachrichtigungen

- Informieren Sie Administratoren oder Techniker mit ADManager Plus über jede AD-Änderung – per:
 1. SMS
 2. E-Mail
- Erstellen Sie Benachrichtigungsvorlagen, um Empfänger und Mitteilungstext zu konfigurieren.
- Erstellen Sie Benachrichtigungsprofile, um individuelle Benachrichtigungen zu erstellen.



Berichte



Berichte

- Keine Skripte für Reporting erforderlich
- Mehr als 200 vorkonfigurierte Berichte, die zentrale Informationen zu AD, Exchange, Microsoft 365, G Suite und mehr abdecken
- Führen Sie Management-Aufgaben sofort und direkt aus den Berichten aus.
- Erstellen Sie individuelle, an die Anforderungen Ihres Unternehmens angepasste Berichte.
- Lassen Sie Berichte automatisch zu von Ihnen festgelegten Zeitpunkten erstellen.
- Halten Sie selbst strenge Compliance-Anforderungen mit Berichten für Regulierungen wie SOX, HIPAA, PCI, DSGVO und mehr ein.

Mehr als 200 vorkonfigurierte Berichte

Erstellen Sie Berichte zu inaktiven Benutzern, Benutzern mit kürzlich geänderten Passwörtern, deaktivierten Benutzern und mehr.

The screenshot shows the 'ADManager Plus' interface for creating a custom report. The top navigation bar includes 'Home', 'Management', 'Reports', 'Office 365', 'Delegation', 'Workflow', 'Automation', 'Admin', 'Backup', and 'Support'. A search bar for 'AD Objects' is also present. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'User Reports' > 'Password Reports' > 'Group Reports' > 'Computer Reports' > 'Exchange Reports' > 'GPO Reports' > 'NTFS Reports' > 'More'. The main area is titled 'Custom Report' and contains the following fields:

- Report name:** 'HR employees'
- Description:** 'The report lists the users whose department is Human Resources'
- Add report to:** 'User Reports'
- Select domains:** Two domains are selected: 'msc1.com' and 'division.domain', each with a link to 'Add OUs'.
- Conditions:** A section for 'Users' with a '+' icon. It contains a 'Filters' tab with one filter rule: '1. Department [dropdown] Is [dropdown] Human Resources [dropdown]'. Below the filter, it says 'Criteria : 1'.
- LDAP Query:** A text box containing the query: '(s)(objectCategory=person)(objectClass=user)'. There is a refresh icon to the right.
- Buttons:** 'Save', 'Preview Query', and 'Cancel'.

On-the-fly- Management

Führen Sie Management-
Aktionen direkt aus den
Berichten aus durch.

The screenshot displays the ADManager Plus web interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for Home, Management, Reports, Office 365, Delegation, Workflow, Automation, Admin, Backup, and Support. Below this, there are various report categories like User Reports, Password Reports, Group Reports, etc. The main area is titled 'Inactive Users' and shows a table of users. The table has columns for 'Display Name', 'SAM Account Name', and 'When Created'. A context menu is open over the table, showing actions like 'Reset Password', 'Unlock Users', 'Profile Attributes', etc. The 'Reset Password' action is currently selected.

Display Name	SAM Account Name	When Created
ademsdouglas	ademsdouglas	2019-11-19 17:03:19
Adams.Ashley	Adams.Ashley	2020-01-23 21:41:34
Adamsandker	Adamsandker	2019-11-15 14:50:47
Add Curr Rec	TestAddCurrentRec	2020-01-13 15:00:55
Add Curr Rec2	TestAddCurrentRec2	2020-01-13 15:00:55

Integrierter Berichtsplaner

- Planen Sie Berichte, die zu einem bestimmten Zeitpunkt automatisch erstellt werden sollen.
- Versenden Sie die Berichte automatisiert per E-Mail an Administratoren oder Techniker.
- Legen Sie einen zentralen Speicherort zur Ablage der Berichte fest.



Spezifische Berichte

Neben mehr als 200 vorkonfigurierten Berichten können Sie auch Ihre eigenen maßgeschneiderten Berichte einsetzen, die nur die Attribute enthalten, die für Sie und Ihr Unternehmen relevant sind.

The screenshot shows the 'ADManager Plus' web interface for configuring a 'Custom Report'. The top navigation bar includes 'Home', 'Management', 'Reports', 'Office 365', 'Delegation', 'Workflow', 'Automation', 'Admin', 'Backup', and 'Support'. A search bar and 'Domain Settings' are also visible. Below the navigation, a menu lists various report categories: 'User Reports', 'Password Reports', 'Group Reports', 'Computer Reports', 'Exchange Reports', 'GPO Reports', and 'NTFS Reports'. The 'Custom Report' configuration form includes:

- Report name:** 'HR employees'
- Add report to:** 'User Reports' (dropdown)
- Description:** 'The report lists the users whose department is Human Resources'
- Select domains:** Two domains are selected: 'mse1.com' and 'division.domain', each with 'Selected OUs: All' and an 'Add OUs' link.
- Conditions:** A 'Users' condition is defined with a filter: 'Department' is 'Is' 'Human Resources'. The filter is labeled 'Criteria: 1'.
- LDAP Query:** The generated query is displayed as `[R](objectCategory=person)(objectClass=user)`.
- Buttons:** 'Save', 'Preview Query', and 'Cancel' are located at the bottom of the form.

Compliance-Berichte

- Prüfen Sie Ihre IT-Compliance mithilfe vorkonfigurierter Berichte.
- Bei Bedarf können Sie aus diesen Berichten heraus entsprechende Korrekturmaßnahmen einleiten, um die Einhaltung von Vorgaben wie PCI, HIPAA, SOX, DSGVO und mehr zu gewährleisten.

The screenshot displays the ADManager Plus interface, specifically the 'Reports' section. The top navigation bar includes 'Home', 'Management', 'Reports', 'Office 365', 'Delegation', 'Workflow', 'Automation', 'Admin', 'Backup', and 'Support'. Below this, a secondary navigation bar lists report categories: 'User Reports', 'Password Reports', 'Group Reports', 'Computer Reports', 'Exchange Reports', 'GPO Reports', 'NTFS Reports', and 'More'. A search bar for AD objects and a 'Domain Settings' button are also present.

The main content area is titled 'Compliance Reports' and features a 'Schedule Reports' button. It is organized into four columns of report categories:

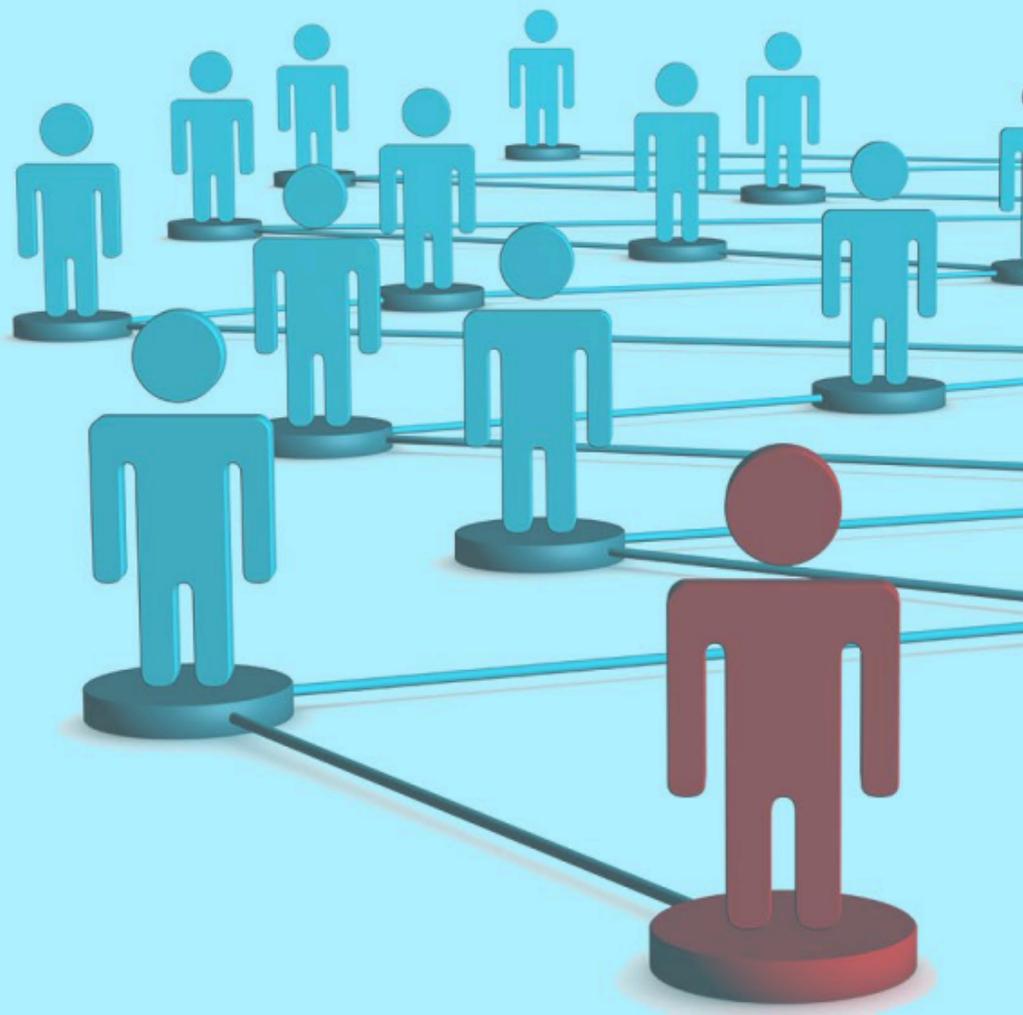
- SOX:** All Users, All Groups, All Computers, All Contacts, All OUs, All GPOs & Linked AD Objects, Office 365 Users.
- HIPAA:** Recently Logged On Users, Recent Logon Failures, Real Last Logon, Users With Terminal Server Access, Recently Created Users, Recently Modified Users.
- PCI:** Recently Logged On Users, Recent Logon Failures, Real Last Logon, Locked-out Users, Users in Groups, Shares in the Servers, Permissions for Folders.
- FISMA:** Recent Logon Failures, Real Last Logon, Users with Password Never Expires, Password Changed Users, Recently Created Users, Recently Modified Users.

Below these, there are two more columns:

- GLBA:** Recently Logged On Users, Recent Logon Failures, Real Last Logon, Users with Password Never Expires, Password Changed Users, Security Groups.
- GDPR:** Shares in the Servers, Permissions for Folders, Folders accessible by Accounts, Server Permissions, Subnet Permissions, Servers accessible by Accounts, Subnets accessible by Accounts.

A left-hand sidebar lists various report types: User Reports, Password Reports, Group Reports, Computer Reports, Exchange Reports, Contact Reports, Terminal Service Reports, GPO Reports, OU Reports, NTFS Reports, Security Reports, Other Reports, Compliance Reports (highlighted), G Suite Reports, and Custom Reports.

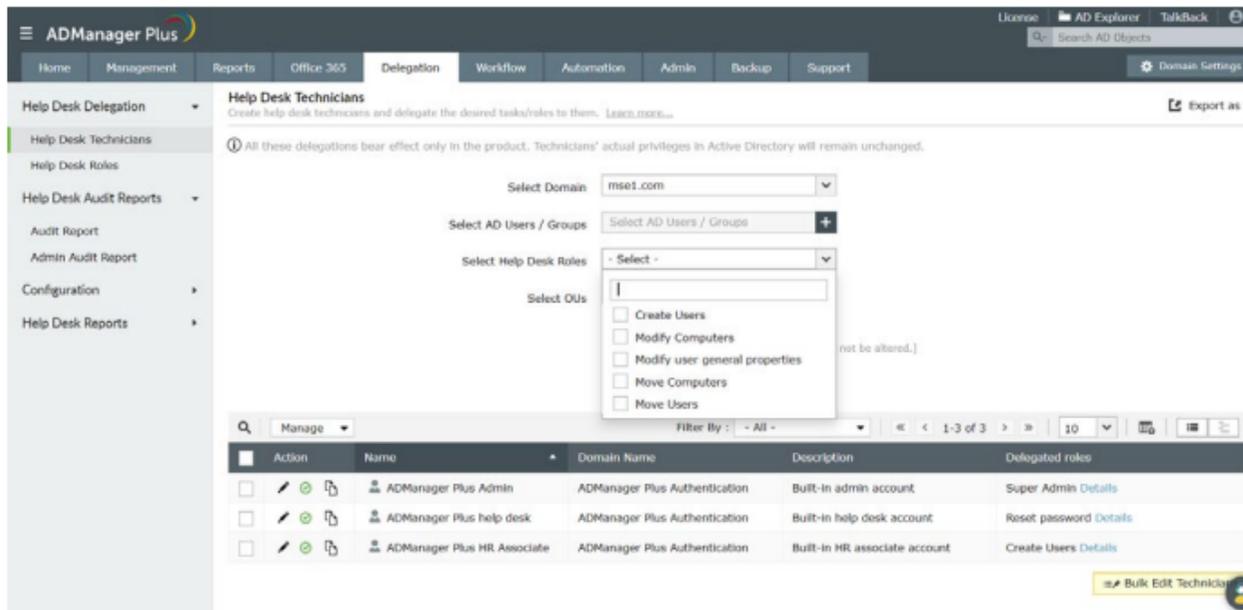
Delegation



Delegation

- Nicht-invasive Delegation: Bestehende Active-Directory-Berechtigungen bleiben unberührt.
- Die Technikerrolle wird ausschließlich im Werkzeug definiert.
- Organisationseinheit-basierte Delegation: Granulare Delegation von Active-Directory-Aufgaben durch Beschränkung der Delegationsrechte von Technikern auf bestimmte Organisationseinheiten.
- Rollenbasierter Zugriff: Techniker können ausschließlich Aufgaben übernehmen, die an sie delegiert wurden – keine sonstigen Aufgaben.
- Audit-Berichte: Behalten Sie den Überblick, wer was tut!

Delegation



The screenshot shows the ADManager Plus interface for configuring Help Desk Technicians. The left sidebar contains a navigation menu with options: Help Desk Delegation, Help Desk Technicians, Help Desk Roles, Help Desk Audit Reports, Audit Report, Admin Audit Report, Configuration, and Help Desk Reports. The main content area is titled "Help Desk Technicians" and includes a sub-header "Create help desk technicians and delegate the desired tasks/roles to them. Learn more...". A warning message states: "All these delegations bear effect only in the product. Technicians' actual privileges in Active Directory will remain unchanged." Below this, there are four selection fields: "Select Domain" (msel.com), "Select AD Users / Groups" (a button with a plus sign), "Select Help Desk Roles" (- Select -), and "Select OUs" (a text input field). A dropdown menu is open for "Select OUs", showing a list of roles: "Create Users", "Modify Computers", "Modify user general properties", "Move Computers", and "Move Users". A note "(not be altered.)" is visible to the right of the dropdown. At the bottom, there is a table with columns: Action, Name, Domain Name, Description, and Delegated roles. The table lists three built-in accounts: ADManager Plus Admin (Super Admin), ADManager Plus help desk (Reset password), and ADManager Plus HR Associate (Create Users). A "Bulk Edit Technicians" button is located at the bottom right.

ADManager Plus

License AD Explorer TalkBack

Search AD Objects

Domain Settings

Home Management Reports Office 365 Delegation Workflow Automation Admin Backup Support

Help Desk Delegation

Help Desk Technicians

Help Desk Roles

Help Desk Audit Reports

Audit Report

Admin Audit Report

Configuration

Help Desk Reports

Help Desk Technicians

Create help desk technicians and delegate the desired tasks/roles to them. Learn more...

Export as

All these delegations bear effect only in the product. Technicians' actual privileges in Active Directory will remain unchanged.

Select Domain: msel.com

Select AD Users / Groups: Select AD Users / Groups +

Select Help Desk Roles: - Select -

Select OUs: []

not be altered.)

Filter By: - All -

Action	Name	Domain Name	Description	Delegated roles
<input type="checkbox"/>	ADManager Plus Admin	ADManager Plus Authentication	Built-in admin account	Super Admin Details
<input type="checkbox"/>	ADManager Plus help desk	ADManager Plus Authentication	Built-in help desk account	Reset password Details
<input type="checkbox"/>	ADManager Plus HR Associate	ADManager Plus Authentication	Built-in HR associate account	Create Users Details

Bulk Edit Technicians



Nicht-invasive Delegation

Die per ADManager Plus übertragenen Berechtigungen wirken sich nicht auf die tatsächlichen AD-Berechtigungen des Benutzers aus.



Rollenbasierter Zugriff

Erstellen Sie Rollen zur granularen Delegation von Verwaltungs- und Reporting-Aktionen an Techniker.



Compliance-Berichte

Behalten Sie alle Aktivitäten im Auge, die von Technikern in Ihrer AD-Umgebung ausgeführt wurden.

Active-Directory- Backup und -Recovery



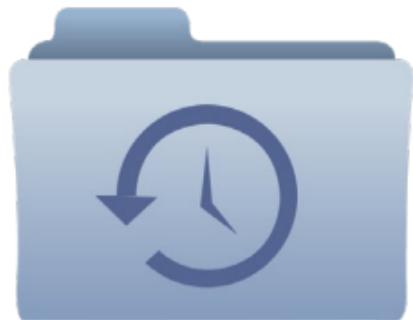
Active Directory sichern und wiederherstellen

- Sichern Sie wichtige AD-Objekte wie Benutzer, Computer, Kontakte, Gruppen, Organisationseinheiten (OU) und Gruppenrichtlinienobjekte und stellen Sie diese wieder her - ohne direkt auf die Domain Controller zugreifen zu müssen.
- Sichern Sie DNS-Zonen und -Nodes Ihrer Domäne und stellen Sie diese bei Bedarf wieder her. Sie können Backups unterschiedlicher DNS-Konfigurationen aufbewahren und diese nach versehentlichen Änderungen problemlos wiederherstellen.
- Vergleichen Sie unterschiedliche Backup-Versionen, um herauszufinden, was verändert wurde und machen Sie versehentliche Änderungen erfolgreich rückgängig.
- Delegieren Sie AD-Backup- und Recovery-Rechte für bestimmte OUs an Ihren Helpdesk. Verfolgen Sie die Backup- und Recovery-Aktivitäten mithilfe von Audit-Berichten.



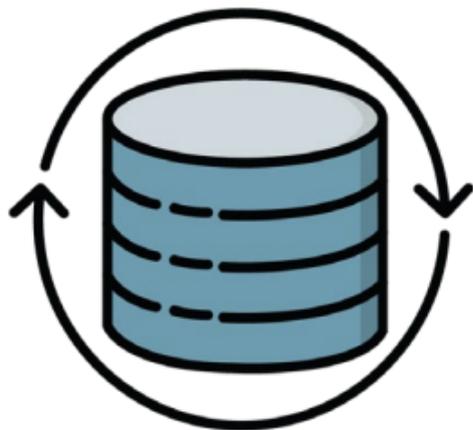
Backup

- **Inkrementelles Backup:** Beschleunigen Sie den Backup-Prozess und minimieren Sie den belegten Speicherplatz, indem Sie ausschließlich die Änderungen sichern, die seit dem letzten Backup vorgenommen wurden. Nachfolgende Backups werden als Versionen gespeichert.
- **Komplettes Backup:** Führen Sie regelmäßige Komplet-Backups aller Objekte in Ihrer Domäne aus.



Recovery

- **Wiederherstellung auf Objekt- und Attributebene:** Stellen Sie ausschließlich die benötigten Objekte oder die individuellen Attribute bestimmter Objekte wieder her.
- **Wiederherstellung ohne Neustart:** Stellen Sie Objekte vollständig oder teilweise wieder her, ohne Ihre Domänen-Controller neu starten zu müssen.



Workflows



Workflows

- Mehrstufiger Workflow unterstützt beim Zuweisen und Priorisieren von Aufgaben.
- Manager-basierter Workflow, der Managern granulare Kontrolle über die Eigenschaften der Objekte ihres Teams ermöglicht.
- Verfolgen Sie den Status von delegierten Aufgaben. Überwachen und überprüfen Sie Aufgaben, inklusive automatisierte Aufgaben.

The screenshot shows the 'Business Workflow' configuration page in ADManager Plus. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Requests', 'Workflow Delegation', and 'Configuration'. The main area is titled 'Business Workflow' and contains fields for 'Workflow Name' (User provisioning workflow) and 'Description' (A workflow for user onboarding process). Below these is a 'Workflow Stages' diagram showing a linear process: Requester (The one who raises a request for a particular action.) → Reviewer (The one who assesses the request, weighs its pros and cons, and offers recommendations.) → Approver (The one who possesses the authority to finalize an action.) → Executor (The one who executes the approved action.). Each stage has a 'Configure' link. At the bottom, there are 'Create Workflow' and 'Cancel' buttons, and a table listing existing workflows.

Action	Workflow Name	Description	Workflow Stages
	Default business workflow	This is a predefined workflow present in the product.	Requester → Executor
	User onboarding workflow	This workflow will be used while processing the request for user account	Requester → Reviewers: 1 → Executor

Automatisierung



Automatisierung

- Automatisierung ohne Skripte
- Workflow zur kontrollierten Automatisierung durchsetzen
- Automatisierte Verwaltung von AD-Objekten mit vorgefertigten Aktionen

Automatisierung von Aufgaben



- Automatisieren Sie zentrale Aufgaben wie das Erstellen von Benutzern, Zurücksetzen von Passwörtern, Verschieben von Computern und mehr mit Leichtigkeit.
- Legen Sie Zeitbeschränkungen und -intervalle für die Wiederholung von Automatisierungen fest.
- Verschiedene Optionen zum Import von Benutzerdaten aus CSV-Dateien, externen oder HR-Datenbanken ermöglichen automatisiertes Erstellen von AD-Benutzern.
- Möglichkeit, jeden relevanten Bericht als Eingabe für die Automatisierung von Aufgaben zu verwenden.

Automatisierungsrichtlinien

The screenshot shows the ADManager Plus web interface for configuring an automation policy. The top navigation bar includes 'Home', 'Management', 'Reports', 'Office 365', 'Delegation', 'Workflow', 'Automation', 'Admin', 'Backup', and 'Support'. The 'Automation' section is active, showing a sidebar with 'Automation Policy' selected. The main content area is titled 'Modify Automation Policy' and contains the following fields and sections:

- Automation Policy Name:** DeProvisioning Policy
- Description:** This is a sample user deprovisioning policy. Using this policy, you can disable users and 60 days later.
- Automation Category:** User Automation
- Select Domain:** mse1.com

Below these fields are two task sections:

- Instant Tasks:** Contains one task: 'Disable users'.
- Successive Task(s):** Contains one task group named 'Task Group1' with a sub-task: 'Delete Users'. The task is scheduled to run 'After 60 Days from the time of executing the previous task'.

At the bottom of the form, there are 'Update' and 'Cancel' buttons.



Automatisierungsrichtlinien

- Automatisieren Sie eine Serie von Aufgaben, die Sie bei der Automatisierung vollständiger Routinen unterstützen.
- Zum Beispiel werden zur AD-Bereinigung folgende Aufgaben automatisiert:
 - Deaktivieren der gewünschten Benutzer
 - 30 Tage nach der Deaktivierung der Benutzer werden alle Gruppenmitgliedschaften entzogen.
 - Nach weiteren 30 Tagen werden die Benutzer gelöscht.

Microsoft-365-Management und -Reporting

- Flexibilität bei der Verwaltung und Berichterstellung rund um Active Directory und Office 365 in einem einzigen Fenster
- Integrierte Management-Aufgaben
- Rufen Sie Berichte zu Microsoft-365-Lizenzen und -Gruppen schnell und einfach ohne PowerShell-Skripte ab.

Microsoft-Exchange-Management und -Reporting

- Erstellung mehrerer Postfächer in einem Arbeitsschritt (Bulk Creation): Importieren Sie einfach eine CSV-Datei, um viele Benutzer-Postfächer auf einmal zu erstellen.
- Legen Sie die Eigenschaften der Postfächer gleich bei deren Erstellung – alles in einem Arbeitsschritt.
- Delegieren Sie die Rechte zum Erstellen und Festlegen der Postfacheigenschaften an den Helpdesk.

Mobile AD-Benutzerverwaltung

Die praktischen Apps von ADManager Plus für Android und iOS unterstützen folgende Aktionen:

- Passwort zurücksetzen, Benutzerkonten freischalten, aktivieren/deaktivieren und löschen
- Gruppenmitgliedschaften verwalten
- Anfragen zu AD-Aufgaben abfragen, verwalten und ausführen
- Berichte zu gesperrten, deaktivierten oder inaktiven Benutzern sowie zu Benutzern mit abgelaufenen Passwörtern abrufen

Integrationen

ADManager Plus unterstützt Integrationen mit:



**Externen
Datenbanken**



**Personalverwaltungs-
systemen**



**Helpdesk-
Software**

Integration mit externen Datenbanken

- Administratoren können Benutzerdatensätze direkt aus externen Datenbanken importieren, um so das Erstellen, Ändern oder Löschen von Benutzern zu automatisieren.
- Folgende externe Datenbanken lassen sich mit ADManager Plus integrieren:



Integration mit Personalverwaltungs-Software

- Administratoren können ADManager Plus mit Personalverwaltungssystemen integrieren und deren Benutzerdaten zum automatischen Erstellen von AD-Benutzerkonten direkt importieren.
- ADManager Plus unterstützt derzeit Integrationen mit Personalverwaltungssystemen wie:



Zoho People



UltiPro



bambooHR

Integration mit Helpdesk-Software

Durch die Integration von ADManager Plus mit einer Helpdesk-Lösung wie ServiceDesk Plus, ServiceNow und Zendesk können Sie folgendes:

- Führen Sie AD-Aufgaben direkt über die Helpdesk-Konsole aus.
- Delegieren Sie einfache AD-Aufgaben an Techniker/HR-Mitarbeiter mit geringen oder nicht vorhandenen AD-Kenntnissen, da sich diese Verwaltungsaufgaben mit ADManager Plus einfach mit ein paar Mouse-Klicks durchführen lassen.
- Legen Sie Benutzer für mehrere Plattformen wie AD, MS Exchange, Microsoft 365, Skype for Business und G Suite an, ohne zwischen mehreren Fenstern hin und her wechseln zu müssen.

Log-Weiterleitung

Administratoren können die Protokolldateien der mit ADManager Plus ausgeführten Active-Directory-Verwaltungsaktionen für ein detailliertes Auditing an SysLog-Server und SIEM-Lösungen wie Splunk weiterleiten.



Splunk

SysLog



ManageEngine

Vielen Dank!

Für weitere Informationen schreiben Sie uns einfach eine E-Mail an:

Sales-ManageEngine@micronova.de

